

Kultura Etxearekiko harreman
telematikoa urteko dirulaguntzaren
eskabidea egiteko

Getxoko Elkarteen 2023. urteko dirulaguntza esleitzeko deialdia honako esteka honetan dago ikusgai: www.getxo.eus/kulturadeialdiak

Horretan ere, Kultur Etxeak abian jarritako eta indarrean dauden beste zenbait deialdi kontsulta daitezke, bai eta amaitutako deialdien informazioa.



KULTUR ETXEA - DEIALDIAK

INDARREAN DAUDEN DEIALDIAK

- [Harreman telematikorako argibideak](#)

Getxoko kultur elkarteei 2023. urtean urteko dirulaguntzak emateko deialdia

- ▶ [Deialdiaren oinarriak](#)
- ▶ [II-IV eranskinak](#)
- ▶ [III-V-Vbis eranskinak](#)
- ▶ [Eskabideak egiteko plataforma telematikoak](#)
- ▶ [Izapide telematikoak egiteko jarraibideak](#)
- ▶ Eskabideak aurkezteko epea: 2023ko maiatzaren 11tik ekainaren 12ra

Muralismo Lehiaketa: 'Miren Larrea' saria

- ▶ [Oinarriak](#)
- ▶ [Eskabidea](#)
- ▶ Eskabideak aurkezteko epea: 2023ko apirilaren 28tik maiatzaren 29ra

Kultur etxea



Bulego nagusiak

Muxikebarriko informazio bulegoa

Basagoiti, 77 (Musika Eskolaren harreran)
48991 (Algorta) Getxo

Telefonoa: **94 466 01 23**

Posta elektronikoa:

kulturetxea@getxo.eus

Dirulaguntzaren eskaera bidaltzeko atalean sartzeko jarraitu beharreko urratsak:

Lehenik eta behin, Getxoko Administrazio Elektronikoko Bulegoan sartu behar da:
<https://eudala.getxo.eus>

Aukeratu nola identifikatu eskeinitako hiru aukeren artean:

Administrazio Elektronikoko Bulegoa
Identifikatu

Aukeratu nola identifikatuko zaren.

Ziurtagiri digitala
Edge, Opera, Google Chrome eta Firefox-ekin sinatzeko egin beharreko instalazioa
Ziurtagiri digitaleko txartela baduzu, sartu irakurgailuan eta klikatu "Identifikatu" botoian.

Itsasontzi-jokoa (sinadura elektronikoa @urreratua) edo B@KQ (edo B@K)
se@ - Itsasontzi jokoko txartela baduzu edo B@KQ (edo B@K), sakatu "Identifikatu" botoia.

Erabiltzaile-izena eta Pasahitza
Getxo Kirolak-eko edo Musika Eskolako erabiltzaile-izena eta pasahitza badituzu, sakatu "Identifikatu" botoian. Bakarrik Getxo Kirolak-en eta Musika Eskolaren zerbitzuak baino ez.

[Identifikatu](#) [Identifikatu](#) [Identifikatu](#)

[Nola lortu e-ziurtagiria?](#) [Nola lortu Itsasontzi jokua, B@KQ edo B@k sinadura elektronikoa aurreraturako? Algotako edo Areetako Kzgunean edo Bizkaiko Foru aldundian.](#) [Nola lortu erabiltzaile-izena eta pasahitza?](#)

Identifikatu ondoren, pantaila hau agertuko da:

The screenshot shows the Getxo e-administration website. At the top, there is a navigation bar with the Getxo logo and the slogan "bizi ezazu". The main header includes the text "Administrazio Elektroniko bulegoa" and a search bar with the placeholder "Identificarse". Below the header, there is a "Menú" button and a "Zure azke" field. The main content area is titled "Ongi etorri AEBera (Administrazio Elektronikoko Bulegoa)". A blue arrow points to the "Ezkerreko menua erabiliz" text, which indicates that the left menu can be used to access services. Below this, there is a section titled "Zein izapide egin ditzaket?" (Which services can I do?). This section lists various services and their descriptions:

- Nire zerga-ordainketak (kontsultak/ordainketak).**
Getxoko Udaleko zergak eta isunak kontsulta eta ordain daitezke.
- Biztanleen Udal errolda.**
Errolda-orri indibidualak eta familiakoak atera daitezke. Pertsona bakoitzak, bere txartelarekin, bere orria eta familiakoa soilik atera dezake.
- Nire izapideak.**
Herritarrak Getxoko Udalarekin egin dituen kudeaketen egoera, gaur egungoa barne, kontsultatu daiteke. Une honetan, hauen inguruko izapideak kontsultatu daitezke:
Oharrak, Kexak eta Iradokizunak, Dekretuak, Jakinarazpenak
- Erregistro telematikoa.**
Erregistro Orokorreko eskaerak egin ahal dira, isunei alegazioak, oharrak.
- Nire higiezinak.**
Egin ditugun eskaerak kontsultatu ahal dugu, frogagiria atera eta eskaera zein egoeratan dagoen ikusi.
- Nire izapideak Beste Administrazioetakoak**
Getxoko nire higiezin OHZren likidazioen datuak kontsultatu daitezke.
Nire Bizkaiko Ondasun higiezinaren datuak kontsulta daitezke.
- Nire ibilgailuak.**

Nire erregistro telematikoa (Eskaerak) atalaren barruan, klikatu Egin Eskaera-n eta ondoren Kultur Etxea-n.

Hemendik egin daiteke eskabidea.

The screenshot shows the 'Administrazio Elektronikoko bulegoa' (Electronic Administration Office) interface. The top navigation bar includes 'Kontaktua', 'Hasiera', 'Castellano', and 'Segurtasuna'. The main header features the 'Getxo' logo and 'bizi ezazu' slogan. A red banner at the top right reads 'Administrazio Elektronikoko bulegoa' and 'Kultur Etxea'. Below this, there are fields for 'Ongi etorri' and 'Zure azken sarrera:'. A dropdown menu for 'Aukeratu baimenduen artean:' is visible, along with a 'Deskonektatu' button.

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Nire Errolda-ziurtagiriak
- Nire Jakinarazpenak edo Komunikazio Elektronikoak JASOTAKOAK
- Nire Erregistro Telematikoa (ESKAERAK)
- Egin Eskaera
- Getxoko Udala
- Kultur Etxea
- Musika Eskola
- Getxo Kirolak
- Udal Egoitza
- Kontsultak
- e-Registrotako Xedapenak
- Nire Karpeta (Esp. Kontsulta)
- Kexak eta Iradokizunak
- Nire Ordainagiriak (Kontsultak / Ordainketak)
- Lan Eskaintza Publikoa
- Nire Ondasun Higiezinak
- Nire Ibilgailua(k)
- Nire Isunak (Kontsultak / Ordainketak)
- Faktura Elektronikokoak

The main content area is titled 'Nire Oharra' (My Notice) and contains the following sections:

- Datu Orokorrak** (General Data): Fields for 'Xede Entitate' (Kultur Aretoa), 'Eskaera-ohar Gaia' (** Guztiak **), 'Eskaera-ohar Eredua' (OROKORRA), and 'Eskaeraren Deskribapena'.
- Nire Identifikazioa** (My Identification): A table with columns for IDEN, HIRUGARRENAREN DESKRIBAPENA, HELBIDEA, P. K., UDALERRIA, and PROBINTZIA. It includes radio buttons for 'Ordezkaria' and 'Titularra' and buttons for 'Berria', 'Ezabatu', 'Aldatu', and 'Kontsulta'.
- NIK ordezkatu(k) (AUKERAKOIA - Ordezkaria titularra ez bada bakarrik.)** (I am representing (optional - only if the representative is not the holder)): A similar table to the one above.
- Dokumentu erantsiak** (Attached Documents): A table with columns for 'Erantsi 01 Dokumentua:', 'Erantsi 02 Dokumentua:', 'Erantsi 03 Dokumentua:', and 'Erantsi 04 Dokumentua:'. Each row includes a file upload button, a size limit of 70 MB, and a list of supported file formats.

Ondoren **Eskaera-ohar Gaia** azpiataleko goitibeherako laukiaren erlaitzean klikatu egin behar da eta **Getxoko udalerriko kultur elkarteei urteko Dirulaguntzak emateko deialdia 2003. 1. Eskaera** aukeratu.

The screenshot shows the 'Nire Oharra' (My Notice) form in the 'Administrazio Elektroniko bulegoa' (Electronic Administration Office) of Getxo. The page header includes the Getxo logo and navigation links like 'Kontaktua', 'Hasiera', 'Castellano', and 'Segurtasuna'. The main content area is divided into several sections:

- Datu Orokorrak (General Data):** Includes fields for 'Xede Entitatea' (Kultur Aretoa), 'Eskara-ohar Gaia' (Dirulaguntzak / laguntzak), and 'Eskara-ohar Eredua'. A dropdown menu for 'Eskara-ohar Eredua' is highlighted in pink, showing a list of options with 'Getxoko udalerriko kultur elkarteei urteko dirulaguntzak emateko deialdia 2003. 1. Eskaera' selected.
- Nire Identifikazioa (My Identification):** Contains two tables for identifying the user. The first table has columns for 'IDEN', 'HIRUGARRENAREN DESKRIBAPENA', 'HELBIDEA', 'P. K.', 'UDALERRIA', and 'PROBINTZIA'. The second table is similar but with a different set of options.
- Dokumentu erantsiak (Attached Documents):** A section for uploading documents, with four rows labeled 'Erantsi 01 Dokumentua' through 'Erantsi 04 Dokumentua'. Each row has a text input field, an 'Erantsi' button, and a file type specification (e.g., '(Gehienezko 70 MB) (jpeg, jpg, pdf, tif, tiff, zip, rar, doc, docx, dwg, dxf, mp3, mp4, avi, mod, flv)').

Eskabidearen deskribapen laburra dagokion laukitxoan sartu ondoren. Formularioan eskatutako datuak bete beharko dira (izartxo gorria duten eremuak nahitaezkoak dira) eta eskatutako dokumentuak plataformara igotzea.

Garrantzitsua da, gainera, inprimakiaren goiburuan deialdiaren izena agertzen dela egiaztatzea.

Dokumentuak, irudiak eta abar fitxategi bakar batean konprimatzeko doako software-a behar bada, 7-zip erabil daiteke, esteka honetan eskuragarri: <https://7zip-es.updatestar.com/>

Inprimakia bete eta fitxategiak erantsi ondoren, **Eskaera bidali** (orriaren amaieran) botoian klik egin beharko da amaitzeko.

Ordezkaria Titularra

Getxoko udalerriko kultur elkarteetako urteko dirulaguntzak emateko deialdia 2003. 1. Eskaera

Datu espezifikoak

- Entitate Eskatzailea:

- Eskatutako Zenbatekoa:

Aurrezki-kontu korrantearen datuak

- Kontuaren titularren izen-abizenak:

- Iban (ESXX):

- Entitatea:

- Bulegoa:

- Dig.Kontrol:

- Kuenta Zenbakia:

DATUAK KONTSULTATZEAREN KONTRA

Kultur Etxeak ofizioz eskatu ahal ditu beste erakunde, enpresa edo administrazio batzuen eskuetan dauden zure datuak.

Zure datuak eskatzearen kontra baldin bazaude, markatu X batez zer EZ duzun nahi begiritzea

Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)

- Egunean izatea GSDNren ordainketaren kontsulta.

Bizkaiko Foru Aldundia (BFA)

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.

GETXOKO Udala

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta. (Getxoko Udala)

- Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta. (Getxoko Udala)

Dokumentu erantsiak

01. Eskaera (I. Eranskina):	<input type="text"/>	Erantsi	*	(Gehienezko 70 MB)	(.jpeg, .jpg, .pdf, .tif, .tiff, .zip, .rar, .doc, .docx, .dwg, .dxf, .mp3, .mp4, .avi, .mod, .flv)	
02. Aurreko Urteko Jardueren Memoria:	<input type="text"/>	Erantsi	*	(Gehienezko 70 MB)	(.jpeg, .jpg, .pdf, .tif, .tiff, .zip, .rar, .doc, .docx, .dwg, .dxf, .mp3, .mp4, .avi, .mod, .flv)	
03. Garatu Beharreko Jardueren proiektu Xehatua:	<input type="text"/>	Erantsi	*	(Gehienezko 70 MB)	(.jpeg, .jpg, .pdf, .tif, .tiff, .zip, .rar, .doc, .docx, .dwg, .dxf, .mp3, .mp4, .avi, .mod, .flv)	
04. Aurrekontu Zenbatetsia:	<input type="text"/>	Erantsi	*	(Gehienezko 70 MB)	(.jpeg, .jpg, .pdf, .tif, .tiff, .zip, .rar, .doc, .docx, .dwg, .dxf, .mp3, .mp4, .avi, .mod, .flv)	
05. Ogasunaren Ziurtagiria:	<input type="text"/>	Erantsi	*	(Gehienezko 70 MB)	(.jpeg, .jpg, .pdf, .tif, .tiff, .zip, .rar, .doc, .docx, .dwg, .dxf, .mp3, .mp4, .avi, .mod, .flv)	

Eskaera egiteko, ezinbestekoa da elkarteentzako ziurtagiria (erakundearen ordezkariaren ziurtagiria) eta BAKQ motako ziurtagiri digitala izatea.

Jarraian zehazten diren eranskinetan, horiek nola eskatu azaltzen da, horrelakorik ez badago.

Elkarteentzako ziurtagiria eskatzea: (1. eranskina)

Izenpen lor daiteke **Nortasun Ordez kariaren Ziurtagiria**, zita eskatuz, telefono honetara deituz: «**900 840 123**».

Izenperen bulegoa **astelehenetik ostiralera zabalik dago, 08: 15etik 15: 45era, Kale Nagusia 85, Bilbo.**

Mahaiburua edo ahalduna bertaratu beharko da (idazkaria bertan egotea ez litzateke beharrezkoa izango, baldin eta Izenperen 7. orrialdeko dokumentua sinatzen badu). (1. Eranskina)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- **Presidentearen edo ahaldunaren NANA.**
- **Jatorrizko IFK eta kopia.**
- **7. orrialdeko dokumentua (idazkariaren sinadurak barne) Garrantzitsua: dokumentu honetan jartzen den datak 10 eguneko balioa du.**

(Izenperen webgunearen bidez ere izapidetu daiteke, baina presidenteak eta ahaldunak BakQ pertsonala izan beharko dute).

Ziurtagiria lortzeko hiru modu daude:

- Izenperen txartela, dagokion irakurgailuarekin batera (60,00 €).
- Toquen edo pendrivea (hasierako 90,00 € eta gero 60,00 €).
- Softwarea (60,00 €) (*Izenpek azken hau gomendatzen du*).

Ordainketa banku-txartelarekin bakarrik onartzen da.

Hiru modalitateak 4 urtean behin berritzen dira, eta estatu mailako kudeaketak egiteko ere balio dute.

Ziurtagiria eta gakoak hitzorduaren unean emango zaizkizu.

Dokumentazioa baliozkotu ondoren, Izenpek ziurtagiria emango du hautatutako euskarrian, eta postaz bidaliko du, modu seguruan, eskabidean adierazitako helbidera.

BakQ pertsonalaren eskaera: (2. eranskina)

Nola lortu?

BakQ lortzeko bi modu daude:

- Izenperen herritartasun-ziurtagiri bat (txartel berdea) baduzu, aurrez aurre lortua, edo NANE bat baduzu, BakQ eska dezakezu **online eskaeren bidez**.
- Online irtenbiderik ez baduzu, aurrez aurreko arreta-gune hauetara jo behar duzu hori eskatzeko:

- **KZgunea Algorta** - Algorta Hiribidea, 98, 1.a Solairua. Tel.: 944 03 33 60
- **KZgunea Las Arenas** - Santa Eugenia kalea 1, 3. solairua. Tel.: 944 03 33 61

Nola emititzen eta aktibatzen da BakQ?

Eskaera arreta-gune batean bete ondoren, mezu elektronikoa jasoko duzu. Bertan koordinatuak eta igorpen- eta aktibazio-prozesurako esteka bat egongo dira.

Igorpen- eta aktibazio-prozesua:

- SMS bat jasotzen da pasahitzarekin, eta pasahitz berri eta gogoraeraz batengatik aldatu beharko duzu.
- Datu pertsonalak egiaztatzen dira eta BakQ erabiltzeko baldintzak onartzen dira.
- Autentifikazioa egiten da lehen aldiz, hodeian sinadura-ziurtagiria egin ahal izateko.
- BakQ prest egongo da nahi diren online harremanetan egiaztatzeko eta sinatzeko.

1. Eranskina



ELKARTEAK

- ✓ Gida hau mota hauetako ziurtagiriei aplikatuko zaie:

Ondezkaria

- Pertsona fisikoaren ziurtagiri kualifikatu gisa jaulkitako ziurtagiria.
- Erakundeari lotzen zaio eta identifikatutako pertsona fisikoa legezko ondezkaria dela egiaztatzen du.

Profesionala-Korporatiboa

Sektore publikoko zein arlo pribatuko erakunde baten esparruan jaulkitzen da.
Motak.

➤ Profesionala-Korporatiboa, kualifikatua

- Sinadura elektronikoko ziurtagiri kualifikatu gisa konfiguratzeko da.
- Erakunde jardulea identifikatzen du, baita bertan kargu edo lanpostu bat duen pertsona ere.

➤ Profesionala-Korporatiboa, kualifikatu gabea

- Erakunde jardulea ziurtagiriaren harpidedun gisa identifikatzen du ziurtagiriaren maila ertainarekin, eta bertan kargu edo lanpostu bat duen pertsona gakoan edukitzailerik gisa identifikatzen du.
- Ez da kualifikatutzat hartzen.

Entitate-zibila

- Pertsona juridikoaren ziurtagiri kualifikatu gisa jaulkitako ziurtagiria.
- Ziurtagiri horrek entitatea identifikatzeko aukera ematen du, baita, hala badagokio, pertsona eskatzailea ere.
- Era berean, aukera ematen du frogatzeko entitateak jaulki duela dokumentu elektronikoa jakin bat, eta dokumentuaren jatorriaren eta integritatearen ziurtasuna eskaintzen du.

- ✓ Kasuan-kasuan aplikatzeko den eta www.izenpe.eus web-gunean argitaratu den *Ziurtagiriaren Politika*ren esparruan ulertu beharko da.



ELKARTEAK

ZIURTAGIRIAREN BIZI ZIKLOA

1. ZIURTAGIRIA ESKATZEA.

[Izenparen web-gunean](http://izenparen.web-gunean) sartuta, osatuko du eskatzaileak ziurtagiria eskatzeko formularioa. Eskaera sinatuta, eskatzaileak ziurtagiriaren [terminoak](#) eta [balio-itzak](#) onartuko ditu.

2. PERTSONA FISIKO ESKATZAILEAREN NORTASUNA EGIAZTATZEA

Izenpek eskatzailearen nortasuna egiaztatuko du.

- ✓ Aurrez surre, erregistro-entitatearen surrean, indarrean dauden agiri hauen bidez,
 - Espainiako hiritarra bada, NANA, pasaporte edo gida-beimena.
 - Europar Batasuneko/Europako Esparru Ekonomikoko hiritarra bada, AIZ eta pasaporte edo haren hertaldean balokidea den nortasun-agiri nazionala.
 - Europar Batasunaz kanpoko hiritarra bada, AIZ eta pasaporte.

Eskatzailearen identifikazioa ezin bada goian adierazitako moduan egiaztatzen, izenpek zehaztuko du kasuan-kasuan beharrezkoa den dokumentazioa.

Eskatzaileak identifikazio-dokumentuen fotokopia gehitu beharko du, edo izenperi baimena eman beharko dio datuak Administrazio eskudunaren surrean egiaztatzeko, eskaera-formularioaren bitartez.

- ✓ Ziurtagiri jaulkitzeko eskaerako sinadura notarioaren surrean legitimatuta.
- ✓ Ziurtagiri jaulkitzeko eskaeraren sinadura egiten denean eNAN bidez, pertsona fisikoaren ziurtagiri kualifikatu bidez edo entitatearen ziurtagiri bidez edo nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiri bidez, izenpek jaulkitakoak bizi.

3. ERAKUNDEAREN EGIAZTAPENA ETA ESKATZAILEAREN AHALMENAK

Hauk burkeztu beharko dira:

- [Erakundearen IFZ](#): jatorrizkoa eta kopia.
Ziurtagiriaren lehen jaulkipean soilik burkeztuko da.



ELKARTEAK

- Batzarreko idazkariak jaulkitako jatorrizko ziurtagiria, eskatzaileari eskatzen zaion ahalmena egiaztatzen duena, ziurtagiria eskatzen den egunaren aurreko hamar egun baliiodunetan jaulkia eta presidentea ikus-onesia. Honako ahalmen hauek egiaztatuko ditu:
 - Legezko ordezkaria
 - Presidentea edo ordezkari solidarioa.
 - Ordezkari erkidetuak,
 - Eskatzaileak ordezkari erkidetuaren nortasunaren eta jarduteko moduaren dokumentazio egiaztatzailea aurkeztu beharko du.
 - Ziurtagiria jaulkitzeko eskaeran, ordezkari erkidetuak bakoitzaren sinadura jasoarazi beharko da identifikazio-dokumentuaren zenbakiarekin batera (indarrean dagoen NANA, pasaporte edo gida-baimena, AIZ).
 - Erakundea orotariko pertsona pribatuen edo publikoen aurrean ordezkatzeko ahalmena duen ordezkari-ahaldun orokorra izanez gero,

Eskatzaileak ahalmen hori egiaztatuko duen notario-eskrituraren jatorrizkoa eta kopia aurkeztu beharko du.
 - Edo ziurtagiria lortzeko eta erabiltzeko ahalordetze-klausula berezia eta zehatza duen ahalordea.

Eskatzaileak ahalmen hori egiaztatuko duen notario-eskrituraren jatorrizkoa eta kopia aurkeztu beharko du.
- ✓ Ordezkariaren ziurtagiriaren kasuan, sinatzailearen ahalmenak egiaztatzen dituen dokumentu publikoaren kodetza jasoarazi beharko da.

4. ZIURTAGIRIA JAULKITZEKO ETA EMATEKO PROZEDURA

Ondoren, Izenpek ziurtagiria jaulkitzeari eta emateari ekingo dio, hautatutako euskarriaren arabera.

Izenperen SOFTWAREA _ EDUKITZAILEA

1. Izenpek hutsik dagoen edukitzaile bat bidaliko dio eskatzaileari, posta elektronikoko bidez, eskaeran adierazitako helbidera.
2. Eskatzaileak edukitzailea hasieratuko du, eta gako-parea eta eskaera teknikoa (csr) sortuko du.
3. Eskatzaileak Izenperi bidaliko dio eskaera teknikoko fitxategia (csr).
4. Izenpek ziurtagiria jaulkiko du, eskatzaileak bidalitako eskaera teknikoa erabiliita.
5. Izenpek eskaera-formularioan adierazi den helbide elektronikora bidaliko du ziurtagiria.



ELKARTEAK

TXARTELA / TOKEN USBa

➤ Bertaratuta ematea.

Izenpek eskatzaileari edo hirugarren baimenduari emango dio ziurtagiria, PINa eta hori desblokeatzeko kodea (PUKa) —hirugarren baimenduak baimen sinatua eta notarioak legitimatua aurkeztu beharko du—.

➤ Bertaratu gabe ematea.

Izenpek bi bidalketa bereizitan igorriko ditu ziurtagiria eta gakoak *ziurtagiria jaulkitzeko eskaeran* adierazitako posta-helbidera, eta bidalketaren gastuak entitate eskatzailearen kargura izango dira. Izenpek egiaztatuko du gakoan edukitzaileari soilik egiten zaiola bidalketa.

HSMa

Izenpek

- Haren HSMan sortuko du ziurtagiria, baita erabiltzaile bat eta pasahitz bat ere (gakoan edukitzaileari soilik ematen zaizkiola bermatuko du).
- Mezu elektronikoa bidaliko du *ziurtagiria jaulkitzeko eskaeran* adierazitako helbidera, hura erabiltzeko argibideekin batera.

5. ZENBATEKOA

Ziurtagiriaren eskatzaileak ordaindu beharko du ziurtagiriaren zenbatekoa, betiere hautatutako ordaintzeko moduaren arabera.

Izenpek urtero argitaratzen ditu aplika daitezkeen tarifak bere www.izenpe.eus web-gunean.



ELKARTEAK

Eranskina_PROPOSATUTAKO EGIAZTAGIRI EREDUA

Izenpek jakinarazten dizu egiaztargiri-eredu honen xedea dela erabiltzaileari sinadura elektronikoko ziurtagiriak eskatzeko balizko egiaztargiri-eredu baten inguruan orientatzea.

_____ jaunak/andreak,
IFZ duen _____ (entitatearen izena, estatutuetan jasotzen den moduan) entitatearen idazkari gisa

ZIURTATZEN DU

- _____ entitatea (entitatearen izena estatutuetan jasotzen den moduan idatzi beharko da), IFZ _____ duena, balioz eratu dela eta indarrean eta inskribatuta dagoela Erregistroan.
 - _____ jaunak/andreak (ziurtagiriaren eskatzaileak) duen ordezkaritza, honako honen ondoriozkoa dela:
 - _____ (e)ko datako _____ aren (biltzarren, gobernu-organismoaren,...) ondoren egindako egiaztargiaren indarrez legezko ordezkaria da eta ordezkaritza hori indarrean dago.
 - Ordezkaririk erikidetu kasuan,
 - Eskatzaileak ordezkari erikidetu nortasunaren eta jarduteko moduaren dokumentazio egiaztatzailea aurkeztu beharko du.
 - Ziurtagiria jaulkitzeko eskaeran, ordezkari erikidetu bakoitzaren sinadura jasotzeko beharko da identifikazio-dokumentuaren zerbakiarekin batera (indarrean dagoen NANA, pasaportea edo gida-baimena, AIZ).
 - Administrazioen aurrean ordezkatzeko ahaldu orokorra da.
 - Ordezkaritza-ahaldun orokorra da erakundea orotariko pertsona pribatuen edo publikoen aurrean ordezkatzeko ahalmen inskribatua duena.
 - Edo ziurtagiria lortzeko eta erabiltzeko ahalordetze-klausula berezia eta zehatza duen ahalordea du.
- Eskatzaileak ahalmen hori egiaztatuko duen notario-eskrituraren jatorrizkoa eta kopia aurkeztu beharko du.

I.O. PRESIDENTEA	IDAZKARIA
DATA	



ELKARTEAK

ERANSKINA_HIRUGARREN BATEK ZIURTAGIRIA JASOTZEKO BAIMENAREN EREDUA

Izenpek honako hau jakinarazten dizu:

- Dokumentu honen helburua dela hirugarren bati ziurtagiria jasotzeko zuzendutako baimenaren balizko eredu bati buruzko argibideak ematea erabiltzaileari.
- Baimena notario aurrean eman beharko dela eta pertsona baimen-emailearen sinadurak legitimatuta egon beharko duela.

_____ jaunak/andreak (ziurtagiriaren eskatzaileak)

BAIMENTZEN DIO

_____ jaunari/andreari (ziurtagiria eskatzeko pertsona baimenduari) NAN _____ duenari, dokumentu honi gehitzen zaion eskaeraren esparruan, bere izenean jasotzeko:

- Sinadura elektronikoko ziurtagiria, PINa, PINa desblokeatzeko kodea (PUKa) eta telefono bidezko identifikaziorako pasahitza jasotzen duen orria, eskatzaileari osorik emateko.
- Erregistro kode bakarra (EKB), nabigatzailearen edo gailu mugikorraren euskarrian jaulkitako ziurtagiriaren kasuan.
- Erabiltzailea eta pasahitza, Egoztan jaulkitakoa bada.

Baimen horren ondorioz, Izenpek ez du zaintzan eta, ondorengo, entregan izan daitezkeen inguruabarretan inolako erantzukizunik izango.

Aurrekoa irakurri eta horrekin ados egonik, nirekin sinatu du.

Notarioa	Baimen-emailea
Data eta sinadura	Data eta sinadura



ELKARTEAK

Entitatearen izena (eratzte-dokumentuan jasotzeko den moduan adierazi beharko da) _____ IFK duena _____

- Elkarteak
- Kiroi-elkarteak
- Aldi bat. Enp. Elk.
- Elkargo profesionalak
- Ureztatze-erkidegoak
- Jabeen erkidegoak
- Sindikatuak
- Ikastetxeak
- Udalak

- Ondasun-erkidegoak
- Jaraunspen jasogabeak
- Sozietate zibilak.

_____ jaunak/andreak

_____ jaunak/andreak

_____ jaunak/andreak

_____ jaunak/andreak,
idazkari/gerente den aldetik (azken kasua aldi baterako enpresa elkartearen kasuan)

ZIURTATZEN DU

Entitatea balioz eratuta eta indarrean dagoela.

_____ jaunak/ andreak

dokumentu honi txertatzen zaion eskaeran adierazitako ziurtagiria eskatzen du, kargu hau duen aldetik:

- Legezko ordezkaria (presidentea / gerentea, aldi baterako enpresa elkartearen kasuan / alkatea).
- Ordezkaritzako ahalidun orokorra, erakundea orotariko pertsona pribatuen edo publikoen aurrean ordezkatzeko ahalmena duena.
- Edo ziurtagiria lortzeko eta erabiltzeko ahalordetze-klausula berezia eta zehatza duen ahalordea.

Data _____

Sinadura.

Idazkaria / Gerentea (ABEE).

Ikus-onetsia, presidentea / alkatea

gaur egun erakundeko kide diren aldetik.

HONAKO AITORPEN ERANTZULE HAU EGIN DUTE

Entitatea balioz eratuta eta indarrean dagoela.

Gehiengoz erabaki dutela

_____ jn./and.

izatea ziurtagiria eskatzeko izendatuko den erakundeko kidea.

Data _____

Sinadura

Sinadura

Sinadura

Sinadura

2. Eranskina

Zer da?

BakQ identifikazio elektronikoko bitarteko bat da, heritamarri aukera ematen diona administrazioekin modu telematikoan segurtasun osoz harremanetan jartzeko.

Oso erabilerraza da eta ordenagailuetan zein telefono mugikorretan eta tabletetan erabil daiteke, edozein sistema eragilerekin eta ezer instalatu beharrik gabe.

Zertan datza identifikazio-bitarteko hau?

- Pertsonaren NAN/AIZ.
- Pasahitza.
- SMS bidez mugikorrera bidalitako kode bat.

Eta, gainera, ziurtagiri kualifikatu bat, biltegi zentralizatu batean (hodeian) jaulkitzen dena eta elektronikoki sinatzeko erabili ahal izango dena.

¿Qué es?

BakQ es un medio de identificación electrónica que permite a la ciudadanía relacionarse telemáticamente con las administraciones con total seguridad.

Es muy sencillo de usar y se puede utilizar tanto en ordenadores, como en móviles y tabletas, en cualquier sistema operativo y sin necesidad de instalar nada.

¿En qué consiste este medio de identificación?

- El DNI/NIE de la persona.
- Una contraseña.
- Un código enviado por SMS al móvil.

Y, además, un certificado cualificado emitido en repositorio centralizado, en la nube, que servirá para los actos de firma electrónica.

01

BakQ eskatzea eta jaulkitzea

Solicitud y emisión de BakQ

BakQ baliabidearen segurtasun-maila handia dela eta, identifikazio presentziala egin beharko da, jaulkipena amaitu aurretik.

Horixe izango da kudeaketa presentzial bakarra, prozesuaren gainerakoa erraz eta online egin ahal izango baita.

Debido al elevado nivel de seguridad de BakQ, se requerirá la identificación de forma presencial antes de seguir con la emisión completa.

Esta será la única gestión presencial, el resto del proceso podrá hacerse de forma sencilla y online.

Posta elektronikoa edukitzea.
Tener correo electrónico.

Telefono mugikorra edukitzea.
Tener teléfono móvil.

16 urte baino gehiago izatea.
Ser mayor de 16 años.

02

Datuak eta pasahitza baieztatzea

Confirmar datos y contraseña

Eskaera presentzialaren ondoren, prozesuarekin jarraitzeko mezu elektronikoa bat jasoko duzu. Ziurtatu datuak zuzenak direla.

Tras la solicitud presencial llegará un correo electrónico para seguir con el proceso. Asegúrate de que los datos son correctos.

Hurrengo urratsean, jaso duzun pasahitza aldatu ahal izango duzu eta gogoratzeko errazagoa izango zaizun beste pasahitz pertsonal bat jami ahal izango duzu.

En el siguiente paso se debe cambiar la contraseña recibida por una personal y más sencilla de recordar.

Harremanetarako datuak baieztatzean, SMS bidez jasoko duzu pasahitza.

Al confirmar los datos de contacto llegará una contraseña vía SMS.

03

Autentifikazio

Autenticación

Prozesuarekin jarraitzeko, lehen aldiz erabiliko da BakQ. Datu hauek eskatuko ditugu:

Para continuar con el proceso se usará BakQ por primera vez. Solicitaremos:

REGISTRO ONLINE AUTENTICACIÓN
PRIMERA VEZ AUTENTICACIÓN

DNE / NIF:

CONTRASEÑA:

[cancelar contraseña](#)

CONTINUAR

[¿No tiene BakQ todavía?](#)

[¿Recibirlo gratis?](#)

El código se lo envió a ***721
Por favor, introduzca los últimos 4 dígitos del código que empezó por 000.

código:

CONTINUAR

04

BakQ jaulkitzea

Emisión BakQ

Terminoak eta baldintzak onartzearekin amaituko dugu BakQ-ren jaulkipena. Erabilgari duzu giltza orokorra!

Acceptando los términos y condiciones concluiremos la emisión de BakQ. ¡Ya tienes la llave maestra!

Hemendik aurrera, BakQ bidez sartu ahal izango zara edozein euskal administrazioen bulego birtualetara edo egoitza elektronikoetara.

A partir de ahora podrás acceder con BakQ a las oficinas virtuales o sedes electrónicas de cualquier administración vasca.



NON ESKA DEZAKET NIRE BAKQ?
¿DÓNDE PUEDO SOLICITAR MI BAKQ?

Bulego presentzialak | Oficinas presenciales



Eusko Jaurkitzaren Zuzenean arreta presentzialeko bulegoak Bilbon, Donostian eta Gasteizen.
Oficinas de atención presencial Zuzenean de Gobierno Vasco en Bilbao, Donostia-San Sebastián y Vitoria.



Gipuzkoako eta Bizkaiko Foru Aldundiko arreta presentzialeko bulegoak.
Oficinas de atención presencial de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Bizkaia.



Edozein KZgune.
Cualquier centro KZgunea



Zure udaleko herritarrentzako arreta-bulegoa.
La oficina de atención al ciudadano de tu ayuntamiento.



Dagokizun Osakidetza zentroko erakusmahaia.
Mostradores del centro de Osakidetza que te corresponda.



IZENPEren arreta presentzialeko puntuak.
Puntos de atención presencial de Izenpe.



Edozein informaziotarako:
Para cualquier información:

900 840 123 (945 01 62 90)

www.izenpe.eus



Getxo
bizi ezazu