

CONVOCATORIA “GETXO ESZENA IREKIA” EN GETXO PARA 2024

El Aula de Cultura de Getxo presenta la siguiente Convocatoria de Propuestas de Programación en Getxo para 2024, a fin de fomentar y favorecer la exhibición de obras y proyectos artísticos promovidos o realizados por getxotarras, con arreglo al siguiente procedimiento y criterios:

1. SOLICITANTES

Podrán enviar propuestas todas las personas físicas y jurídicas que trabajen, produzcan o distribuyan obras artísticas, que puedan ser conceptualizadas, escritas, diseñadas o distribuidas por getxotarras o en las que puedan participar o colaborar getxotarras. Es requisito indispensable para poder participar en la presente convocatoria la participación getxotarra en la propuesta.

2. MODALIDADES

Existirán tres modalidades:

- 1) Modalidad A. Personas jurídicas y físicas profesionales del sector cultural.
- 2) Modalidad B. Asociaciones culturales sin ánimo de lucro y personas físicas.
- 3) Modalidad C. Asociaciones culturales sin ánimo de lucro inscritas en el registro municipal.

3. PROPUESTAS

Las personas solicitantes podrán enviar un máximo de dos propuestas por modalidad en caso de cumplir los requisitos de la misma. No obstante, el Aula de Cultura no seleccionará más de una propuesta en total. Las propuestas podrán estar representadas en cualquier idioma y deberán tener una duración mínima de una (1) hora. Podrán ser obras teatrales, coreográficas, proyecciones cinematográficas, conciertos de música de cualquier tipo, actuaciones de bertsolaris, obras infantiles, espectáculos humorísticos, recitales o similares. También se aceptarán propuestas de certámenes, concursos, ciclos o jornadas cuya duración no sea superior a 3 días.

Por cada modalidad se seleccionará un número máximo de propuestas:

- 1) Modalidad A: 12 propuestas
- 2) Modalidad B: 8 propuestas
- 3) Modalidad C: 6 propuestas

Las propuestas se enumerarán en relación a su valoración por parte del equipo técnico del Aula de Cultura, y se indicará junto a cada una si es necesario realizar alguna modificación para que sea plenamente seleccionada. Asimismo, se realizará una lista de espera para aquellas

propuestas que cumplan los criterios, superen la valoración del equipo técnico del Aula pero no entren dentro del número de propuestas seleccionadas para su modalidad.

4. DOCUMENTACIÓN, PLAZO Y FORMA DE SOLICITUD

Las propuestas serán presentadas en soporte digital desde el 24 de octubre de 2023 hasta el 18 de diciembre de 2023.

En todas las modalidades, se deberán rellenar y remitir:

- Hoja de solicitud-anexo I
- Anexo II (memoria explicativa del evento)
- Anexo III (necesidades de exhibición de la propuesta)
- Anexo IV (información con fines comunicativos) con soportes gráficos
- La persona solicitante podrá acompañar la propuesta con la trayectoria y experiencia de la persona o entidad solicitante, CVs relativos a la propuesta, así como otros materiales ilustrativos (archivos gráficos, sonoros, audiovisuales [formatos JPEG, AVI, MOV, MPEG, FLV]).

En la modalidad A, adicionalmente:

- Documentación acreditativa de ser profesional del sector cultural (alta en Impuesto de Actividades Económicas, etc.)

5. ESPACIOS DE EXHIBICIÓN

Los espacios de exhibición en los que podrán programarse las propuestas únicamente podrán ser los siguientes:

En las modalidades A y B:

- Muxikebarri: sala Ereaga, sala Arrigunaga y sala Areeta.
- RKE: Salón de actos.
- Vía pública dentro del municipio.

En el caso de las propuestas para vía pública dentro del municipio, las propuestas deberán contemplar e incluir en el presupuesto todas las necesidades técnicas tanto de personal como de material necesario, así como la previsión de todos los certificados, autorizaciones, declaraciones y licencias necesarias para su realización en caso de ser seleccionada y contratada (y sus correspondientes memorias o planes, así como los requerimientos derivados de éstas); todos estos gastos serán asumidos por la persona solicitante.

Los eventos en vía pública se desarrollarán sin carpa, escenario ni tarima alguna. Tampoco se colocarán sillas para el público asistente. En caso de climatología adversa, el Aula de Cultura se

reserva el derecho a cancelar el evento o trasladarlo a otra ubicación. La persona solicitante podrá proponer en la memoria una ubicación alternativa para estos casos.

En la modalidad C:

a) Muxikebarri: sala Ereaga, sala Arrigunaga y sala Areeta.

En las tres modalidades:

En el Anexo IV se pueden encontrar las fichas técnicas de las salas indicadas con los planos, equipamiento e inventario disponible.

6. PRESUPUESTO DE LA SOLICITUD

En las modalidades A y B:

El presupuesto de exhibición de la propuesta deberá incluir todos los gastos para su exhibición, sin olvidar el alquiler de todos aquellos materiales que no figuren en la ficha técnica de la sala prevista para la solicitud (según la documentación en el Anexo IV), y correrán a cuenta de la persona solicitante.

El presupuesto relativo al pago de derechos de autoría deberá ser indicado en previsión del aforo de la sala solicitada y debidamente desglosado (Anexo III), si bien será sufragado directamente por el Aula en caso de ser seleccionada la propuesta.

En la modalidad C:

La asociación deberá indicar las necesidades de exhibición de la propuesta (Anexo III). Se deberá contar con el alquiler de todos aquellos materiales que no figuren en la ficha técnica de la sala prevista para la solicitud (según la documentación en el Anexo IV), y correrán a cuenta de la asociación cultural.

El presupuesto relativo al pago de derechos de autoría deberá ser indicado (Anexo III) en previsión del aforo de la sala solicitada y debidamente desglosado, si bien será sufragado directamente por la entidad en caso de ser seleccionada la propuesta.

Las asociaciones que resulten seleccionadas en esta convocatoria no recibirán importe económico alguna con motivo de la representación de la propuesta. El Aula de Cultura de Getxo única y exclusivamente será responsable de sufragar los costes relativos a la exhibición mencionados anteriormente.

En todas las modalidades:

El Aula de Cultura sufragará directamente los costes de exhibición vinculados al personal de iluminación, sonido, audiovisuales, maquinaria escénica, carga y descarga, atención a artistas, regiduría, personal de acomodación, accesos, guardarropía, seguridad y limpieza. Así mismo, el Aula de Cultura se encargará directamente de gestionar y sufragar los servicios jurídicos exclusivamente necesarios para la realización de la actividad, así como labores de programación

y comunicación derivados de la programación de la obra y/o actividad artística. Cualquier coste no incluido en el punto 6 de estas bases deberá ser sufragado por la entidad solicitante.

El presupuesto no podrá recoger ninguna partida destinada a sufragar los gastos de producción del espectáculo o la actividad propuesta.

7. ENTRADAS

En el caso de las modalidades A y B:

- El precio público (de las entradas) de todas las propuestas será establecido por el Aula de Cultura, la cual tendrá derecho a establecer la tarifa de la entrada que estime oportuna; no obstante, el precio lo establecerá en aplicación de la Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales (BOB 31 Diciembre). La persona solicitante seleccionada dispondrá del 2% del aforo permitido en concepto de invitaciones para su(s) espectáculo(s). En caso de no reclamar las invitaciones en un plazo inferior a 72 horas previas al espectáculo, el Aula de Cultura podrá disponer de las mismas.
- El Aula asumirá los costes de gestión y venta de entradas.

En el caso de la modalidad C:

- El precio de la entrada del espectáculo será establecido por la entidad solicitante. Deberá ser indicado en la solicitud, y en caso de ser seleccionada la propuesta, deberá con el visto bueno previo del Aula. Deberá estar calculado en base a sufragar la totalidad de los costes asumidos por la entidad solicitante, sin que en ningún caso pueda ser superior a 8 euros (impuestos incluidos); deberá facilitar dicha información en la solicitud, y en ningún caso podrá establecerse con fines lucrativos, pudiendo ser también gratuito. Se establecerá un único precio sin distinciones de ningún tipo. La recaudación del espectáculo será íntegramente para la entidad seleccionada, cuya cuantía final deberá ser comunicada al Aula mediante registro. La entidad solicitante se encargará de la venta de entradas por sus propios medios, para lo que el Aula podrá facilitar el plano de la sala seleccionada.
- El Aula de Cultura de Getxo dispondrá del 3% del aforo permitido para la sala correspondiente en concepto de invitaciones para cada espectáculo. En caso de no reclamar las invitaciones en un plazo inferior a 72 horas previas al espectáculo, el Aula de Cultura podrá disponer de las mismas.
- El Aula no gestionará la venta de entradas ni asumirá su coste en ningún caso.

8. INFORMACIÓN PARA FINES COMUNICATIVOS

Las propuestas deberán obligatoriamente incluir el Anexo IV, que deberá rellenarse por completo. Deberán incluirse enlaces de descarga de material gráfico y audiovisual que cumpla las características indicadas en el anexo en relación a dimensiones y calidad. Aquellas propuestas que no incluyan el citado anexo debidamente cumplimentado quedarán excluidas de forma

automática. La información recogida en dicho anexo será incluida en los soportes comunicativos del Aula en caso de ser seleccionada la propuesta.

Las actividades de las modalidades A y B serán comunicadas dentro de la programación de Muxikebarri y GK. Las actividades de la modalidad C deberán ser comunicadas por la entidad seleccionada.

9. FECHAS

Las fechas de exhibición propuestas se deberán indicar claramente en el formulario de inscripción, pero en ningún caso serán vinculantes. Deberán comprenderse dentro del año 2024.

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

En el caso de las personas jurídicas, el envío de las propuestas se debe hacer mediante registro telemático del Aula de Cultura en la página web www.getxo.eus ("Trámites" > "Oficina de Administración Electrónica"). En el caso de personas físicas, además de telemáticamente, también podrá presentarse de manera presencial en cualquiera de las Oficinas de Atención a la Ciudadanía de Getxo o en la Oficina del Aula de Cultura de Getxo situada en Muxikebarri así como en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En ambos casos, las consultas y dudas se pueden remitir a programazioa@getxo.eus

11. MODO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

El personal técnico del Aula de Cultura se encargará de seleccionar las propuestas que por sus características encajen con los criterios de programación y se adapten a los espacios indicados. El personal técnico del Aula de Cultura podrá recurrir a informes documentados de otros especialistas y requerir información complementaria si así lo estimaran oportuno. Igualmente, todas aquellas propuestas que no se consideren adecuadas serán desestimadas.

El personal técnico del Aula de Cultura efectuará la valoración de las propuestas en base a los siguientes criterios:

A. Vinculación con el municipio: La relación de la persona solicitante, su propuesta y sus integrantes con el municipio de Getxo.

- Participación de personas jurídicas vinculadas al sector artístico y cultural residentes en Getxo.
- Participación de personas físicas profesionales vinculadas al sector artístico y cultural residentes en Getxo.
- Participación de asociaciones culturales locales.

- d) Presencia del patrimonio tangible e intangible getxotarra en el proyecto.
- e) Relación e impacto específico en la ciudadanía getxotarra en general y en el público destinatario del proyecto en particular.

B. Valoración de la propuesta:

- a) La calidad de la propuesta presentada.
- b) El interés de la propuesta presentada valorándose principalmente la originalidad del tema propuesto y la tipología de públicos a la que va dirigida.
- c) La trayectoria y experiencia de la persona solicitante y los/as participantes de la propuesta.
- d) La adecuación de las necesidades de exhibición y su viabilidad técnica.
- e) La presencia y uso del euskera.
- f) La inclusión de la perspectiva de género.
- g) La vinculación al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030.
- h) No haber sido seleccionado previamente.
- i) No formar parte el solicitante de ninguna otra propuesta seleccionada en la presente convocatoria.
- j) Aquellas propuestas que celebren una efeméride que acontezca en 2024, y, especialmente, en el caso de efemérides vinculadas al municipio de Getxo y su patrimonio.
- k) Aquellas propuestas que promuevan la colaboración entre agentes socioculturales que desarrollen su actividad en Getxo o estén vinculados activamente al municipio.
- l) Aquellas propuestas que incluyan un plan de comunicación específico para difundir su propuesta y llegar a sus públicos objetivos. El presupuesto necesario para dicho plan de comunicación podrá ser financiado dentro de los límites establecidos en la presente convocatoria, sin que en ningún caso supere el 10% del total del presupuesto solicitado. En cualquier caso, el Aula se reserva el derecho de modificar parcial o totalmente el plan de comunicación propuesto.
- m) En caso de las propuestas de calle, se valorará especialmente la idoneidad del espacio, la seguridad de la actividad y la alineación con la programación del Aula de Cultura.

C. Participación en la programación del Aula

Serán excluidas de la convocatoria las propuestas que:

- proposan la repetición de un proyecto previamente seleccionado por ediciones anteriores de la convocatoria de programación artística o de uso de Muxikebarri por parte de las asociaciones culturales del municipio.
- por sus contenidos fomenten cualquier forma de discriminación por motivos de raza, sexo, religión o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- su presupuesto de exhibición (cachet, honorarios, dietas y costes adicionales de las personas a contratar) supere la cuantía (impuestos incluidos) de 10.000 euros en la modalidad A y de 5.000 euros en la modalidad B.
- su presupuesto técnico (costes derivados de la exhibición del evento) suponga un gasto superior a 10.000 euros en la modalidad A y superior a 6.000 euros en las modalidades B y C (impuestos incluidos) por parte del Aula de Cultura. Dichos costes serán calculados por el Director técnico del Aula de Cultura en base a la información facilitada por la persona solicitante en el Anexo III. Su criterio será inapelable.

12. OBLIGACIONES DE LAS PROPUESTAS SELECCIONADAS

Está previsto que las propuestas seleccionadas sean exhibidas en los lugares o espacios escénicos que determine el Aula de Cultura, mediante su contratación para la programación del Aula de Cultura de Getxo durante 2024. A tal efecto, el Aula de Cultura firmará un contrato con las propuestas seleccionadas, siendo posible la negociación de cualquiera de los términos recogidos en la propuesta remitida. En caso de que las negociaciones no lleguen a buen término, el Aula podrá desestimar la propuesta.

Se suscribirá un único contrato por propuesta seleccionada con la persona física o jurídica solicitante.

Asimismo, todas aquellas propuestas seleccionadas mediante esta convocatoria, tendrán las siguientes obligaciones:

- Evaluación de la propuesta
 - Compartiendo una valoración de la propuesta una vez terminada
- Difusión de la propuesta mediante sus redes sociales
 - Publicando mensajes promocionales
 - Compartiendo una valoración de la propuesta una vez terminada
- Colaboración con el Aula en la difusión de la propuesta
 - Participando en ruedas de prensa o entrevistas tanto en directo como telefónicas
- Promoción para asistir a la actividad propuesta
 - Publicitando la actividad
 - Realizando promociones entre sus socios y socias (si existieran)
 - Grabando un vídeo de 1 minuto de duración para promover el evento en las redes sociales del Aula de Cultura y su posterior difusión en sus perfiles de redes sociales, si las tuvieran, mencionando la colaboración del Aula de Cultura de

Getxo e incluyendo los hashtags o menciones que se le indiquen. Dicho vídeo será trasladado un mínimo de 60 días antes del espectáculo contratado.

- d. Autorizando la grabación audiovisual parcial de la propuesta (nunca menos de 5 minutos) para su difusión previa y posterior por los medios habituales del Aula de Cultura.

Las personas solicitantes de las propuestas seleccionadas firmarán una declaración jurada afirmando tener todos los derechos necesarios para la comunicación y exhibición pública de la obra o espectáculo propuesto, así como los relativos a la autoría original de la dirección escénica de la propuesta, ya sea en condición de inédita o representada, así como comprometiéndose a la devolución de las cantidades percibidas en el caso de que se demuestre lo contrario. De igual manera cederán a favor del Aula de Cultura los derechos de imagen, propiedad intelectual e industrial necesarios para la fijación y explotación derivados de su participación y permanencia en el Aula de Cultura.

13. DOTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Es de interés del Aula de Cultura contratar propuestas por valor de 120.000 euros de acuerdo con la valoración efectuada, según las siguientes modalidades:

Modalidad A: 80.000 euros.

Modalidad B: 40.000 euros.

En cualquier caso, la presentación de propuestas no supone derecho alguno, ni vincula a esta administración a realizar contratación alguna, teniendo el carácter de mera oferta o presupuesto.

En caso de que la dotación de una de las modalidades no se agote una vez seleccionadas todas sus propuestas, se podrá disponer de la dotación sobrante en la otra modalidad.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Protección de datos: Conforme a la normativa sobre protección de datos ponemos a su disposición esta información básica sobre el tratamiento de los datos de carácter personal que se dispone a proporcionarnos:

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROVEEDORES" del que es responsable la Getxoko Kultur Etxea (Villamonte A-8, kulturetxea@getxo.eus) y que tiene como finalidad gestionar las actividades que organiza la Kultur Etxea. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y la ejecución de un contrato y podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable o a la administración tributaria. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

Documentación a presentar junto con la solicitud:

- a) Anexo I: solicitud
- b) Fotocopia del NIF o CIF de la persona
- c) Anexo II: memoria explicativa
- d) Anexo III: necesidades técnicas para la exhibición de la propuesta
- e) Anexo IV: Información con fines comunicativos
- f) Documentación complementaria:
 - Trayectoria y experiencia de la persona
 - CV de los/as participantes de la obra
 - Material ilustrativo de la obra (archivos gráficos, sonoros, audiovisuales en formatos JPEG, AVI, MOV, MPEG, FLV).
- g) Certificado de hallarse al corriente con Hacienda y la Seguridad Social.

Documentación otorgada por el Aula de Cultura de Getxo:

- **Anexo V:** fichas técnicas de las salas Ereaga, Arrigunaga y Areeta de Muxikebarri y salón de actos de RKE.

“GETXO ESZENA IREKIA” DEIALDIA GETXON 2024RAKO

Getxoko Kultur Etxeak Getxoko 2024rako Programazio Proposamenen Deialdia aurkezten du, xedetzat duena getxotarrek sustatutako edo egindako obra eta proiektu artistikoak erakustea bultzatu eta ahalbidetzea. Hori guztia, honako prozedura eta irizpide hauei jarraikiz:

1. ESKATZAILEAK

Proposamenak bidali ahal izango ditu artelanak lantzen, ekoizten edo hedatzen dituen pertsona fisiko zein juridiko orok. Lanak getxotarrek kontzeptualizatzeko, idatzeko, diseinatzeko edo zabaltzeko modukoak izan behar dute, edota parte hartzeko edo lankidetzan aritzeko modukoak. Deialdi honetan parte hartu ahal izateko ezinbestekoa da getxotarrek proposamenean parte hartzea.

2. MODALITATEAK

Hiru modalitate egongo dira:

- 4) A modalitatea. Kultura sektoreko profesionalak, pertsona fisiko zein juridikoak.
- 5) B modalitatea. Irabazi asmorik gabeko kultura elkarteak eta pertsona fisikoak.
- 6) C modalitatea. Udal erregistroan inskribatuta dauden irabazi asmorik gabeko kultura elkarteak.

3. PROPOSAMENAK

Eskatzaileek, gehienez ere, bi proposamen bidali ahal izango dituzte modalitate bakoitzeko, baldintzak betetzen badituzte. Nolanahi ere, Kultur Etxeak soilik proposamen bakarra hautatuko du, guztira. Proposamenak edozein hizkuntzatan egon ahal izango dira, eta gutxienez ordubeteko (1) iraupena izan beharko dute. Antzezlanak, koreografiak, zinema proiektzioak, edonolako musika kontzertuak, bertsolarien emanaldiak, haurren obrak, umore ikuskizunak, errezitaldiak edo antzekoak izan ahalko dira. Halaber, hiru egun baino gehiago irauten ez duten lehiaketa, txapelketa, ziklo edo jardunaldien proposamenak onartuko dira.

Modalitate bakoitzeko, gehieneko proposamen kopuru jakin bat hautatuko da.

- 4) A modalitatea: 12 proposamen.
- 5) B modalitatea: 8 proposamen.
- 6) C modalitatea: 6 proposamen.

Proposamenak Kultur Etxeko talde teknikoaren balorazioaren arabera zenbatuko dira eta bakoitzaren ondoan adieraziko da aldaketarik egitea beharrezkoa den, lana guztiz hautatzeko. Halaber, itxarote zerrenda bat egingo da Kultur Etxeko talde teknikoaren balorazioa gaingitzen

eta irizpideak betetzen dituzten proposamenak sartzeko, baldin eta beren modalitaterako hautatutako proposamen kopuruaren barruan sartu ez badira.

4. ESKAERARA EGITEKO DOKUMENTAZIOA, EPEA ETA MODUA:

Proposamenak euskarri digitalaren bidez aurkeztuko dira 2023ko urriaren 24tik 2023ko abenduaren 18ra arte.

Modalitate guztietan bete eta bidali beharko dira:

- I. eranskina (eskaera orria)
- II. eranskina (ekitaldiaren azalpen memoria)
- III. eranskina (proposamena aurkezteko beharrezkoa)
- IV. eranskina (informazioa, komunikatzeko eta euskarri grafikoekin)

- Eskatzaileak proposamenaz gain, pertsona edo erakunde eskatzailearen ibilbidea eta esperientzia aurkeztu ahal izango ditu, bai eta proposamenari lotutako curriculumak eta beste material argigarri batzuk ere (artxibo grafikoak, soinukoak, ikus entzunezkoak [JPEG, AVI, MOV, MPEG, FLV formatuan]).

A modalitatean, gainera:

- Kultura sektoreko profesionala izatea egiaztatzen duen dokumentazioa (Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda egotea, etab.).

5. ERAKUSKETARAKO ESPAZIOAK

Proposamenak programatu ahal izango diren erakusketa espazioak soilik honako hauek izango dira:

A eta B modalitateetan:

- a) Muxikebarri: Ereaga aretoa, Arrigunaga aretoa eta Areeta aretoa.
- b) RKE: Ekitaldi aretoa.
- c) Bide publikoa, udalerrian.

Udalerriko bide publikoan egingo diren proposamenen kasuan, aurrekontuan jaso eta barne hartu beharko dituzte premia tekniko guztiak (beharrezko langileak zein materialak), bai eta lana hautatzen eta kontratatzen bada, proposamena gauzatzeko beharrezko ziurtagiriak, baimenak, aitortpenak eta lizentziak izatea ere (dagozkion memoria eta planekin, baita horiek dakartzaten eskakizunekin ere); gastu horiek gutziak eskatzaileak bere gain hartu beharko ditu.

Bide publikoan egingo diren ekitaldiek ez dute karparik, agertokirik ezta oholtzarik izango. Bertarutzen den publikoarentzat ez da aukerik egongo. Eguraldia txarra bada, Kultur Etxeak

eskubidea izango du ekitaldia bertan behera uzteko edota beste toki batean egiteko. Eskatzaileak beste kokapen batzuk proposatu ahal izango ditu memorian.

C modalitatean:

a) Muxikebarri: Ereaga aretoa, Arrigunaga aretoa eta Areea aretoa.

Hiru modalitateetan:

IV. eranskinean aurki daitezke aretoetako fitxa teknikoak, eskuragarri dauden planoekin, ekipamenduarekin eta inbentarioarekin.

6. ESKAERAREN AURREKONTUA

A eta B modalitateetan:

Proposamena erakusteko aurrekontuak erakusketako gastu guztiak barne hartu beharko ditu, eskaerarako aurreikusitako aretoaren fitxa teknikoan azaltzen ez diren material guztien alokairua ahaztu gabe (II. eranskineko dokumentazioaren arabera), eta horiek eskatzailearen kontura izango dira.

Egile eskubideak ordaintzeko aurrekontua eskatutako aretoko leku kopuruaren arabera adierazi beharko da, behar bezala xehakaturia (III. eranskina). Dena den, proposamena aukeratzekotan Kultur Etxeak ordainduko du zuzenean.

C modalitatean:

Elkarteak proposamenak erakusketarako behar duena adierazi beharko du (III. eranskina). Eskaerarako aurreikusitako aretoaren fitxa teknikoan azaltzen ez diren material guztien alokairua hartu beharko du barne (IV. eranskineko dokumentazioaren arabera), eta horiek kultura elkartearen kontura izango dira.

Egile eskubideak ordaintzeko aurrekontua eskatutako aretoko leku kopuruaren arabera adierazi beharko da (III. eranskina), behar bezala xehakaturia. Dena den, proposamena aukeratzekotan erakundeak ordainduko du zuzenean.

Deialdian hautatutako elkarteek ez dute zenbateko ekonomikorik jasoko proposamena aurkezteagatik. Getxoko Kultur etxea izango da arduradun bakarra lehen aipatutako erakusketari lotutako gastuak ordaintzeko.

Modalitate guztietan:

Kultur Etxeak zuzenean ordainduko ditu honako hauei lotutako kostuak: argiztapena, soinua, ikus entzunezkoak, makineria eszenikoa, zamalanak, artistei emandako arreta, errejidorretza, publikoa antolatzeak langileak, sarrerak, jantzitegi zerbitzua, segurtasuna eta garbiketa. Halaber, Kultur Etxea zuzenean arduratuko da jarduera egiteko ezinbestekoak diren zerbitzu juridikoak kudeatzeaz eta eta gastuak ordaintzeaz, bai eta artelanaren eta/edo jarduera

artistikoaren programazio eta komunikaziotik eratorritako lanak egiteaz ere. Oinarri hauetako 6. puntuari sartzeko ez den edozein kostu erakunde eskatzaileak ordaindu beharko du.

Aurrekontuak ezin izango du jaso partidariak proposatutako ikuskizuna edo jarduera ekoizteko gastuak ordaintzera zuzenduta.

7. SARRERAK

A eta B modalitateen kasuan:

- Proposamen guztien (sarreraren) prezio publikoa Kultur Etxeak ezarriko du, eta egoki deritzon sarrera tarifa aukeratzeko eskubidea izango di. Hala ere, Tokiko ogasunei buruzko abenduaren 16ko 9/2005 Foru Araua (abenduaren 31ko BAO) aplikatuz ezarriko da prezioa. Hautatutako eskatzaileak bere ikuskizune(ta)rako gonbidapen gisa baimendutako edukieraren % 2 izango du. Ikuskizuna hasi baino 72 ordu lehenago gonbidapenak eskatzen ez badira, Kultur Etxeak erabili ahal izango ditu.
- Kultur Etxea arduratuko da sarrerak saltzeaz eta kostuak kudeatzeaz.

C modalitatearen kasuan:

- Ikuskizunaren sarreraren prezioa erakunde eskatzaileak ezarriko du. Eskeraren adierazi beharko da eta proposamen hori hautatuz gero, Kultur Etxearen oniritzia izan beharko du. Hori kalkulatzeko oinarritzat hartuko da erakunde eskatzaileak bere gain hartu izan dituen kostu guztiak ordaintzea, betiere 8 euroak gainditu gabe (zergak barne). Eskeraren informazio hori eman beharko da eta ezin izango da irabazi asmorik izan, doakoa ere izan daiteke. Prezio bakarra ezarriko da, salbuespenik gabe. Ikuskizunean bildutakoa hautatutako erakundearentzako izango da eta amaierako zenbatekoa Kultur Etxeari jakinarazi beharko zaio erregistro bidez. Erakunde eskatzaileak bere bitartekoen bidez salduko ditu sarrerak, horretarako, Kultur Etxeak hautatutako aretoaren planoan eman ahal izango dio.
- Getxoko Kultur Etxeak ikuskizun bakoitzerako gonbidapen gisa dagokion aretorako baimendutako edukieraren % 3 izango du. Ikuskizuna hasi baino 72 ordu lehenago gonbidapenak eskatzen ez badira, Kultur Etxeak erabili ahal izango ditu.
- Kultur Etxeak ez du kudeatuko sarreraren salmenta eta ez du inola ere gasturik bere gain hartuko.

8. KOMUNIKAZIORAKO INFORMAZIOA

Proposamenek nahitaez jaso beharko dute IV. eranskina, guztiz beteta. Material grafikoa eta ikus entzunezkoa deskargatzeko estekak sortu beharko dira eta eranskinean adierazitako tamainari eta kalitateari dagozkion ezaugarriak bete beharko dituzte. Aipatutako eranskina aurkeztu ezean, proposamenak zuzenean kanporatuko dira. Eranskin horretan jasotako informazioa Kultur Etxeko komunikazio euskarrietan jasoko da, proposamena hautatzen bada.

A eta B modalitateetako jarduerak Muxikebarri eta GK programazioaren barruan jasoko dira. Hautatutako erakundeak eman beharko du C modalitateko jardueren berri.

9. DATA

Erakusteko proposatutako datak argi eta garbi adierazi beharko dira inskripziorako formularioan, baina inola ere ez dira lotesleak izango. 2024an zehar egin beharko dira.

10. ESKAEREN AURKEZPENA

Pertsona juridikoen kasuan, proposamenak Kultur Etxeko erregistro telematikoaren bidez bidali beharko dira, webgunean: www.getxo.eus ("Izapideak" > "Administrazio elektronikoko bulegoa"). Pertsona fisikoen kasuan, horretaz gain, aurrez aurre ere aurkeztu ahal izango dira Getxoko Herritarrentzako Arreta Bulegoetan edo Getxoko Kultura Etxearen bulegoan (Muxikebarri), bai eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako edozein tokitan ere. Kasu bietan, kontsultak eta zalantzak helbide honetara bidali ahal dira: programazioa@getxo.eus

11. HAUTATZEKO MODUA ETA IRIZPIDEAK

Kultur Etxeko teknikariak arduratuko dira beren ezaugarriengatik programazio irizpideekin bat datozen eta adierazitako espazioetara egokitzen diren proposamenak hautatzeaz. Kultur Etxeko teknikariek beste aditu batzuen txosten dokumentatuetara jo ahal izango dute eta informazio osagarria eskatu ahal izango dute egoki irizten badioten. Era berean, egokitzen ez diren proposamen guztiak baztertuko dira.

Kultur Etxeko teknikariek honako irizpide hauen arabera baloratuko dituzte proposamenak:

A. Udallerriarekiko lotura: Eskatzaileak, proposamenak eta bertako kideek Getxo udallerriarekin duten lotura.

- Getxoko arte eta kultura sektoreari lotutako pertsona juridikoen parte hartzea.
- Getxoko arte eta kultura sektoreari lotutako pertsona fisiko profesionalen parte hartzea.
- Tokiko kultura elkarteek parte hartzea.
- Getxoko ondare ukigarri eta ukiezinak proiektuan duen presentzia.
- Getxoko herritarrengan, oro har, eta proiektuaren hartzailerekin, bereziki, harreman eta eragin espezifikoak izatea.

B. Proposamenaren balorazioa:

- a) Aurkeztutako proposamenaren kalitatea.
- b) Aurkeztutako proposamenaren interesa, bereziki baloratuta proposatutako gaiaren originaltasuna eta zein hartzaile motari zuzenduta dagoen.
- c) Eskatzailearen eta proposamenaren parte hartzen dutenen ibilbidea eta esperientzia.
- d) Erakusteko behar dena egokitzea eta bideragarritasun teknikoa aztertzea.
- e) Euskararen presentzia eta erabilera.
- f) Genero ikuspegia txertatzea.
- g) 2030ko Garapen Jasangarrirako Helburuak betetzearekiko lotura.
- h) Aurretik hautatua ez izatea.
- i) Eskatzailea ez izatea deialdi honetan hautatutako beste proposamenen bateko partaidea.
- j) 2024ko efemeride bat goratzea, eta bereziki, Getxoko udalerriri eta haren ondareari lotutako efemeridea izatea.
- k) Getxon jarduera garatzen duten edo udalerriri modu aktiboan lotuta dauden agente soziokulturalen arteko lankidetzaren sustatzea.
- l) Beren proposamena hedatzeko eta beren helburu publikoak betetzeko komunikazio plan espezifiko bat izatea. Komunikazio plan hori gauzatzeko beharrezko aurrekontua deialdi honetan ezarritako mugen barruan finantzatu ahal izango da, betiere eskatutako aurrekontu guztiaren % 10a gainditu gabe. Hala ere, Kultur Etxeak eskubidea izango du proposatutako komunikazio planaren zati bat edo plana guztiz aldatzeko.
- m) Kalean egingo diren proposamenen kasuan, bereziki baloratuko dira espazioaren egokitasuna, jardueraren segurtasuna eta Kultur Etxeko programazioarekin bat egitea.

C. Kultur Etxearen programazioan parte hartzea

Deialditik kanpo geratuko dira proposamen hauek:

- udalerriko kultura elkarten eskutik Muxikebarri erabiltzeko edo arte programazioko deialdiko aurreko edizioetan alde aurretik hautatutako proiektu bat errepikatzea proposatzen dutenak.
- arraza, sexu, erlijio edo gizakien oinarriko eskubideen kontrako beste edozein bereizkeria bultzatzen duen edozein proiektu.
- erakusketako aurrekontuak (kontratututakoen cachet, ordainsariak, dietak eta gastu gehigarriak) zenbateko hauek gainditzen baditu: A modalitatean 10.000 euro eta B modalitatean 5.000 euro (biak zergak barne).
- aurrekontu teknikoa (ekitaldiaren erakusketak dakartzan kostuak) A modalitatean 10.000 eurotik gorakoa bada eta B eta C modalitateetan, ordea, 6.000 eurotik

gorakoa (zergak barne), Kultur Etxearentzat. Kostu horiek Kultur Etxeko zuzendari teknikoak kalkulatuko ditu eskatzaileak III. eranskinean jasotako informazioan oinarrituta. Bere irizpidea apelaezina izango da.

12. HAUTATUTAKO PROPOSAMENEN BETEBEHARRAK

Aurreikusten da hautatutako proposamenak Kultur etxeak zehaztutako espazio eta leku eszenikoetan erakutsiko direla, Getxoko Kultur Etxearen 2024rako programazioaren baitan kontratatzearen bidez. Horretarako, Kultur Etxeak kontratu bat sinatuko du hautatutako proposamenekin, eta igorritako proposamenean jasotako edozein baldintza negoziatu ahal izango da. Negoziazioak behar bezala ixten ez badira, Kultur Etxeak proposamena ezetsi ahal izango du.

Hautatutako proposamen bakoitzeko kontratu bakarra sinatuko da eskatzailearekin (pertsona fisikoa edo juridikoa).

Halaber, deialdi honetan hautatutako proposamenek betebeharrak hauek izango dituzte:

- e) Proposamena ebaluatzea
 - a. Proposamena amaitu ondoren balorazioa partekatzea
- f) Proposamena sare sozialen bidez hedatzea
 - a. Promoziorako mezuak argitaratzea
 - b. Proposamena amaitu ondoren balorazioa partekatzea
- g) Kultur Etxearekin lankidetzan aritzea proposamena zabaltzeko
 - a. Prentsaurrekoak edo elkarrizketak egitea, zuzenean edota telefonoz
- h) Proposatutako jarduerara bertaratzeko promozioa egitea
 - a. Jarduera zabaltzea
 - b. Hala badagokio, bazkideen artean promozioak egitea
 - c. Minutu bateko bideo bat grabatzea, ekitaldia Kultur Etxeko sare sozialen bidez zabaltzeko eta, ondoren, beren profilen bidez, halakorik izanez gero. Getxoko Kultur Etxearen lankidetzara aipatu beharko da baita adierazitako etiketak edo aipamenak txertatu ere. Bideoa, gutxienez, kontratatutako ikuskizuna baino 60 egun lehenago bidali beharko da.
 - d. Proposamenaren ikus entzunezko grabazioa baimentzea (bost minutu baino gehiago) aldeztu eta ondoren Kultur Etxeko ohiko bitartekoen bidez zabaltzeko.

Hautatutako proposamenen eskatzaileek zinpeko adierazpena sinatuko dute, honako hau jasoko duena: proposatutako obra edo ikuskizuna jendaurrean erakusteko eta komunikatzeko eskubide guztiak dituztela, proposamenaren zuzendaritza eszenikoaren jatorrizko autoretzari lotutakoak (izan argitaragabea edo izan errepresentatua) eta aurkakoa frogatuz gero jasotako zenbatekoak itzultzeko konpromisoa. Horrez gain, Kultur Etxeari laga beharko dizkiote irudiaren, jabetza intelektualaren eta jabetza industrialaren gaineko eskubideak, beharrezkoak direnak Kultur Etxeko egonalditik eta parte-hartzetik eratorritakoak finkatu eta ustiatzeko.

13. DEIALDIAREN ZUZKIDURA

Kultur Etxearen interesekoa da 120.000 euroko proposamenak kontratatzea, bat etorritz egindako balorazioarekin, honako modalitate hauen arabera:

A modalitatea: 80.000 euro.

B modalitatea: 40.000 euro.

Nolanahi ere, proposamenak aurkezteak ez dakar inolako eskubiderik, eta administrazio hau ez du lotzen inolako kontrataziorik egiteko. Hala, eskaintza edo aurrekontu soila baino ez da.

Proposamen guztiak hautatu ondoren modalitate bateko zuzkidura agortzen ez bada, beste modalitate batean erabili ahal izango da soberan dagoen zuzkidura.

14. DATUAK BABESTEA

Datuen babesa: Datuak babesteko araudiaren arabera, zure esku jartzen dugu emango dizkiguzun datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa:

Zure datuak Getxoko Kultur Etxearen (Villamonte A-8, kulturetxea@getxo.eus) ardurapeko "HORNITZAILEAK" tratamenduari gehituko zaizkio. Horren helburua da Kultur Etxeak antolatzen dituen jarduerak kudeatzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena eta kontratuaren egikaritzea dira, eta datu horiek arduradunarekin zuzenean lotutako antolakundeei edo zerga administrazioari laga ahal izango zaizkie. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatze edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeke agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoan ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- h) I. eranskina: eskaera
- i) IFK edo NANaren fotokopia
- j) II. eranskina: azalpen memoria
- k) III. eranskina: proposamena aurkezteko beharrezkoa
- l) VI. eranskina: Komunikaziorako informazioa.
- m) Dokumentazio osagarria:
 - o Pertsonaren ibilbidea eta esperientzia.



Muxikebarri, Basagoiti Etorbidea 77

48991 Algorta-GETXO (Bizkaia)

Tf.: 94 466 01 23

www.getxo.eus

kulturetxea@getxo.eus

- Lanaren parte hartzaileen curriculumak.
- Lanaren material argigarria (artxibo grafikoak, soinukoak, ikus entzunezkoak JPEG, AVI, MOV, MPEG, FLV formatuan).

n) Gizarte Segurantzako eta Ogasuneko ordainketak egunean daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

Getxoko Kultur Etxeak emandako dokumentazioa:

- **V. eranskina:** Muxikebarriko Ereaga, Arrigunaga eta Areeta aretoetako fitxa teknikoak eta RKEko ekitaldi aretoa.

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurik ez izanpenik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udaleren web-orrialdeak (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerretaldean ageri denegiaztapen-kode segurua erabiliz

Cod. Validación: AUK/DEK/2023/318 9L6G07YZyg